

ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা

(শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচি: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল।
১.	ভর্তি (১ম বর্ষ শিক্ষার্থী)	আইবিএ'র বিবিএ তে ভর্তির জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে (https://www.iba-du.edu , https://admission.eis.du.ac.bd)- এর নির্দেশিত কাগজপত্রসহ শিক্ষার্থীকে বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৩১৯) যোগাযোগ করতে হবে।	(https://www.iba-du.edu , https://admission.eis.du.ac.bd)- এর নির্দেশিত কাগজপত্র।	বিবিএ প্রোগ্রাম হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে প্রোগ্রাম অফিসের নোটিশে উল্লিখিত ফি জমা দিতে হবে। নোটিশ বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নোটিশ বোর্ডের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২.	ভর্তি বাতিল	আইবিএ'র পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনটি আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদন হতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর জানানো হবে।	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৩.	ভর্তির সনদপত্র ও আইডি কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সরবরাহকৃত ভর্তির সনদপত্র ও স্মার্ট আইডি কার্ড আইবিএ'র বিবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর জানানো হবে।	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪.	এসএসসি/ও লেবেল এবং এইচএসসি/ এ লেবেল-এর মূল সার্টিফিকেট ও গ্রেডশীট ফেরত	আইবিএ'র পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, একজন অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর তার বিবিএ'র সম্পূর্ণ কোর্স সম্পন্ন বা পাশ থাকতে হবে। যদি কোন শিক্ষার্থী বিবিএ'র সম্পূর্ণ কোর্স সম্পন্নের আগেই এসএসসি/ও লেবেল এবং এইচএসসি/ এ লেবেল-এর মূল সার্টিফিকেট ও গ্রেডশীট ফেরত নিতে চায় তবে তাকে ডিসকন্টিনিউড এর জন্য আবেদন করতে হবে। আবেদনটি আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদন হতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর জানানো হবে।	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial (Departmental) প্রদান	বিবিএ প্রোগ্রামের প্রাপ্তব্য নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ'র গ্রাজুয়েট ও অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের প্রশংসাপত্রের নির্ধারিত ফরমটি পূরণ করে বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রেকর্ডের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	বিবিএ প্রোগ্রাম অফিস হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) ঢা: বি: ক্যাম্পাস শাখায় জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৬.	Transcript (Departmental) প্রদান	বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ'র গ্রাজুয়েট ও অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্টের নির্ধারিত ফরমটি পূরণ করে বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রেকর্ডের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	১. গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের অফিসিয়াল ট্রান্সক্রিপ্টের জন্য নগদ ১,০০০/- (এক হাজার টাকা)। ২. অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের প্রভিশনাল ট্রান্সক্রিপ্টের জন্য নগদ ১,০০০/- (এক হাজার টাকা)। বিবিএ প্রোগ্রাম অফিস হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭.	Duplicate Academic Record (Departmental) প্রদান	বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিবিএ'র গ্রাজুয়েট ও অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্টের নির্ধারিত ফরমটি পূরণ করে বিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রেকর্ডের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রেকর্ডের জন্য নগদ ২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) বিবিএ প্রোগ্রাম অফিস হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৮.	Withdrawal (Departmental) এর জন্য আবেদন	আইবিএ'র পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনটি আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদন হতে হবে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	আইবিএ'র একাডেমিক কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর জানানো হবে।	নাম : মোঃ সফিকুল ইসলাম পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল নম্বর : ০১৭৭২৫৬৩৩০৩	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর বিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	আইবিএ'র এমবিএ তে ভর্তির জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে www.iba-du.edu যোগাযোগ করতে হবে।	www.iba-du.edu	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭১১০৩৫১৯২	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর এমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০.	আইডি কার্ড প্রদান	আইবিএ এর এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে প্রাপ্তব্য ফর্ম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭১১০৩৫১৯২	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর এমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

১১.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial প্রদান	এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে প্রাপ্তব্য ফর্ম পূরন করতে হবে।	ফর্মটি পূরন করে এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	এমবিএ প্রোগ্রাম হতে হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখার নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে বিভাগীয় ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) টাকা চা: বি: ক্যাম্পাস শাখায় জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭১১০৩৫১৯২	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর এমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	Transcript (Departmental) প্রদান	এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে প্রাপ্তব্য নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীদের সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	এমবিএ'র গ্রাজুয়েট ও অধ্যায়নরত শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্টের নির্ধারিত ফর্মটি পূরণ করে এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীরা তাদের ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি আবেদন সাথে জমা দিবে।	১. শিক্ষার্থীদের অফিশিয়াল ট্রান্সক্রিপ্টের জন্য নগদ ১,০০০/- (এক হাজার টাকা)। ২. গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রেকর্ডের জন্য নগদ ২,০০০/- (দুই হাজার টাকা)। নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে চা: বি: ক্যাম্পাস শাখায় জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১১০৩৫১৯২	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর এমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩.	Withdrawal	এমবিএ প্রোগ্রাম অফিসে প্রাপ্তব্য নির্ধারিত ফরম পূরন করে দিতে হবে।	শিক্ষার্থীদের অন্ততপক্ষে সেমিস্টারের রেজাল্ট/সিজিপিএ ২.৫ থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	নাম : মোঃ জাকির হোসেন পদবী : সিনিয়র এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১১০৩৫১৯২	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর এমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

১৪.	স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে ভর্তি	আইবিএ'র ইএমবিএ তে ভর্তির জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে www.iba-du.edu যোগাযোগ করতে হবে।	www.iba-du.edu	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম: সফেন হাসিবুল কবির পদবী: প্রোগ্রাম অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৫৮১৭১৬৬০ ই-মেইল (যদি থাকে): emba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ইএমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫.	আইডি কার্ড প্রদান	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত আইডি কার্ডের ফরম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম: সফেন হাসিবুল কবির পদবী: প্রোগ্রাম অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৫৮১৭১৬৬০ ই-মেইল (যদি থাকে): emba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ইএমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬.	প্রশংসাপত্র/ Testimonial/ Medium of Instruction প্রদান	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত প্রশংসাপত্র/Testimonial/ Medium of Instruction ফরম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	আইবিএ'র ইএমবিএ গ্রাজুয়েট ও অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত প্রশংসাপত্র/ Testimonial/ Medium of Instruction ফরম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে। আইবিএ'র ইএমবিএ গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীরা তাদের ট্রান্সক্রিপ্টের ফটোকপি জমা দিতে হবে।	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে ইএমবিএ হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা দিতে হবে।	৩ কার্যদিবস	নাম: মোঃ হাসিব সুলতান পদবী: অফিসার এক্সিকিউটিভ মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৫৮১৭১৬৬০ ই-মেইল (যদি থাকে): emba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ইএমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭.	Transcript (partial) (Institute) প্রদান	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত Transcript (partial) ফরম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	ইবিএ'র ইএমবিএ অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত Transcript (partial) ফরম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে ইএমবিএ হিসাব নম্বর সংগ্রহ করে সোনালী ব্যাংক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায় নির্ধারিত জমা স্লিপের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি বাবদ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা দিতে হবে।	৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ হাসিব সুলতান পদবী: অফিসার এক্সিকিউটিভ মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৫৮১৭১৬৬০ ই-মেইল (যদি থাকে): emba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ইএমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

১৮.	Withdrawal প্রদান	আইবিএ'র ইএমবিএ প্রোগ্রাম অফিস থেকে সরবরাহকৃত Withdrawal ফর্ম পূরন করে প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে।	আইবিএ'র ইএমবিএ অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীরা ২য় বা পরবর্তী সেমিস্টারের অন্ততপক্ষে সিজিপিএ ২.৫০ থাকতে হবে।	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক।	নাম: মোঃ হাসিব সুলতান পদবী: অফিসার এক্সিকিউটিভ মোবাইল/অফিস নম্বর: ০১৭৫৮১৭১৬৬০ ই-মেইল (যদি থাকে): emba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ইএমবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৯.	ডিবিএ ১ম বর্ষে ভর্তি	ডিবিএ ১ম বর্ষে ভর্তির জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে যোগাযোগ করতে হবে www.iba-du.edu অথবা ইনস্টিটিউট এর ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং ৪০৩) যোগাযোগ করতে হবে।	www.iba-du.edu অথবা ইনস্টিটিউট এর ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং ৪০৩) যোগাযোগ করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২০.	আইডি কার্ড প্রদান	ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের প্রাপ্তব্য ফর্ম পূরন করে উক্ত প্রোগ্রাম অফিসে জমা দিতে হবে	আবেদন ফর্ম এবং ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জমা দিতে হবে	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১.	Transcript (Dipartmental) প্রদান	ডিবিএ অফিস প্রাপ্তব্য নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	আবেদন ফর্ম এবং টাকা প্রদানের রশিদ	২০০০/- (দুই হাজার টাকা মাত্র) সোনালী ব্যাংক চাঃবিঃ শাখায় ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের নির্ধারিত হিসাব নম্বরে জমা দিতে হবে	৫ কার্যদিবস	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২২.	এম.ফিল ১ম বর্ষে ভর্তি	এম.ফিল ১ম বর্ষে ভর্তির জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে যোগাযোগ করতে হবে https://www.du.ac.bd	https://www.du.ac.bd থেকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করে তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর, হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর সহ ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) জমা দিতে হবে	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২৩.	আইডি কার্ড প্রদান	ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের প্রাপ্তব্য ফর্ম পূরন করে ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) নগদ জমা দিতে হবে	আবেদন ফর্ম এবং ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জমা দিতে হবে	৩০০/- (তিনশত টাকা মাত্র) ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) নগদ জমা দিতে হবে	৫ কার্যদিবস	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৪.	পিএইচডি ভর্তি	পিএইচডি ভর্তি জন্য নিম্নে বর্ণিত ওয়েবসাইটে যোগাযোগ করতে হবে https://www.du.ac.bd	https://www.du.ac.bd থেকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করে তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর, হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর সহ ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) জমা দিতে হবে	বিনামূল্যে	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৫.	আইডি কার্ড প্রদান	ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসের প্রাপ্তব্য ফর্ম পূরন করে ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) নগদ জমা দিতে হবে	আবেদন ফর্ম এবং ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জমা দিতে হবে	৩০০/- (তিনশত টাকা মাত্র) ডিবিএ প্রোগ্রাম অফিসে (রুম নং-৪০৩) নগদ জমা দিতে হবে	৫ কার্যদিবস	নামঃ ফয়জুল্লাহা শিল্পী পদবীঃ সিনিয়র ডকুমেন্টেশন অফিসর মোবাইলঃ ০১৭২৬৩৩৯৯৩২ dba@iba-du.edu	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর ডিবিএ প্রোগ্রাম, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২৬.	ইন্টার্নশিপ রেজিস্ট্রেশন	সরাসরি এবং অনলাইন (career.centre@iba-du.edu)	বিজ্ঞপ্তি দেয়ার পর সরাসরি অথবা অনলাইন হতে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহ করে সরাসরি এবং অনলাইনে জমা দিতে হবে।	বিবিএ, এমবিএ নিয়মিত শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং বিদেশে অবস্থানরত শিক্ষার্থীদের হতে ১৮,০০০/- (আঠার হাজার) টাকা প্রোগ্রাম অফিসের নির্ধারিত ব্যাংক একাউন্টে (সোনালী ব্যাংকলিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় শাখা) জমা করতে হবে।	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
২৭.	প্রেসমেন্ট এর চিঠি তৈরী করা	সরাসরি এবং অনলাইন (career.centre@iba-du.edu)	যে প্রতিষ্ঠানে ইন্টার্নশিপ করবেন সেই প্রতিষ্ঠানের প্রধান কিংবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্য প্রদানপূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu

২৮.	ওরিয়েন্টেশন এবং রিপোর্ট রাইটিং ওয়াকশপ আয়োজন করা	সরাসরি	নির্ধারিত ফর্মে রেজিস্ট্রেশন	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
২৯.	ইন্টার্নশিপ হতে নাম প্রত্যাহার	সরাসরি এবং অনলাইন (career.centre@iba-du.edu) কোঅর্ডিনেটর বরাবর আবেদন করতে হয়।		বিনামূল্যে	ইন্টার্নশিপ শুরু হওয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
৩০.	ইন্টার্নশিপ রিপোর্ট গ্রহন	সরাসরি এবং অনলাইন (career.centre@iba-du.edu)	ইন্টার্নশিপ রিপোর্ট এর সাথে নিয়মিত শিক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠান হতে ক্লিয়ারেন্স এর চিঠি এবং ফিডব্যাক ফর্ম জমা দিতে হবে।	বিনামূল্যে	নিয়মিত শিক্ষার্থীরা ইন্টার্নশিপ শুরুর দশ সপ্তাহ পর এবং পটি-টাইম ইন্টার্নশিপ শুরুর চার সপ্তাহ পর	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu

৩১.	ইন্টার্নশিপ রিপোর্ট এর প্লাজারিজম চেকিং	অনলাইন (https://www.ithenticate.com)	ইন্টার্নশিপ রিপোর্ট এর সফট কপি	বিনামূল্যে	২ (দুই) সপ্তাহ	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
৩২.	ডিফেন্স বোর্ড	সরাসরি (নিয়মিত শিক্ষার্থীদের জন্য) এবং অনলাইন (বিদেশে অবস্থানরত শিক্ষার্থীদের জন্য)	ইন্টার্নশিপ রিপোর্ট এর উপর	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
৩৩.	ইন্টার্নশিপ এর ফলাফল প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড	ডিফেন্স বোর্ড পরবর্তী টেবুলেশন এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	এক মাসের মধ্যে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu / পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@ibadu.edu

৩৪.	গ্রাজুয়েশন	সরাসরি এবং অনলাইনে	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি এর মাধ্যমে ফি আদায় করা হয় যা গ্রাজুয়েশন অনুষ্ঠানের পূর্বে আইবিএ সিএন্ডডি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত হয় এবং উক্ত নির্ধারিত ফি গ্রাজুয়েশন ব্যাংক একাউন্টে (সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায়) জমা করতে হয়	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
৩৫.	বিভিন্ন ক্যারিয়ার সেমিনার, ওর্যাকশপ এর আয়োজন	সরাসরি এবং অনলাইন	প্রোগ্রাম অনুযায়ী রেজিস্ট্রেশন করতে হয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	এস.এম. মইনুল হাসান সহকারী প্রেসমেন্ট অফিসার, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার ০১৭১৬১৪৬৬৫৫ moinul@iba-du.edu	কো-অর্ডিনেটর, আইবিএ ক্যারিয়ার সেন্টার jakaria@iba-du.edu/ পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় director@iba-du.edu
৩৬.	লাইব্রেরী কার্ড	সরাসরি এবং অনলাইন Link (Catalog.iba-du.edu)	শুধুমাত্র শিক্ষার্থীদের ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি জমা দিতে হবে।	ভর্তির সময় প্রতি সেমিস্টারে ৩০০/- (তিনশত) টাকা করে প্রোগ্রাম অফিসের নির্ধারিত ব্যাংক একাউন্টে(সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখায়) - তে জমা করতে হবে।	তিন কার্যদিবসের মধ্যে	মানিক মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৯১১-৭৯৭৩৩২ manikibalib@gmail.com	পরিচালক, আইবিএ/ কোঅর্ডিনেটর আইবিএ লাইব্রেরি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৩৭.	১. Scholarship (Merit basis) ২. Financial Assistance (Merit basis & Need basis)	নির্ধারিত ফরমে শিক্ষার্থীদের সকল তথ্য প্রদান পূর্বক আবেদন করতে হবে।	১. বিবিএ, এমবিএ শিক্ষার্থীদের অবিভাবকের বিগত ২ বছরের E-TIN সার্টিফিকেটের কপি ২. TAX জমা দেয়া স্লিপের কপি ৩. ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	Scholarship Committee কর্তৃক আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই বাছাই এর পর নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের চেকের মাধ্যমে বৃত্তির টাকা পরিশোধ করা হবে।	Scholarship Committee মিটিং এর পর ১০ কার্যদিবসের মধ্যে।	মোঃ মঈনউদ্দিন ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, আইবিএ লাইব্রেরি। ০১৭১৫৩৪৩৭৯৪ moinuddin.iba@gmail.com	পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩৮.	Institutional E-mail ID সংক্রান্ত সমস্যা (Password Recovery) সমাধান	সঠিক ই-মেইল আইডি-সহ সাদা কাগজে ই-মেইল এডমিন বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	নাম : প্রভাষ কুমার পাল পদবী : প্রিন্সিপ্যাল এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ অফিসার মোবাইল/অফিস নম্বর : ০১৭১৯৪৮৬৭১৯ ই-মেইল : paul@office.du.ac.bd	পরিচালক, আইবিএ/কোঅর্ডিনেটর আই টি সেন্টার, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়